

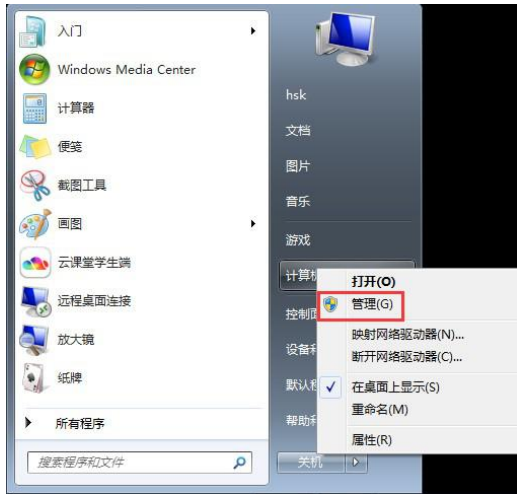
云课堂/云办公 打印机共享给其他终端的方法

前提：PC1 上已安装打印机驱动程序，已连上打印机。

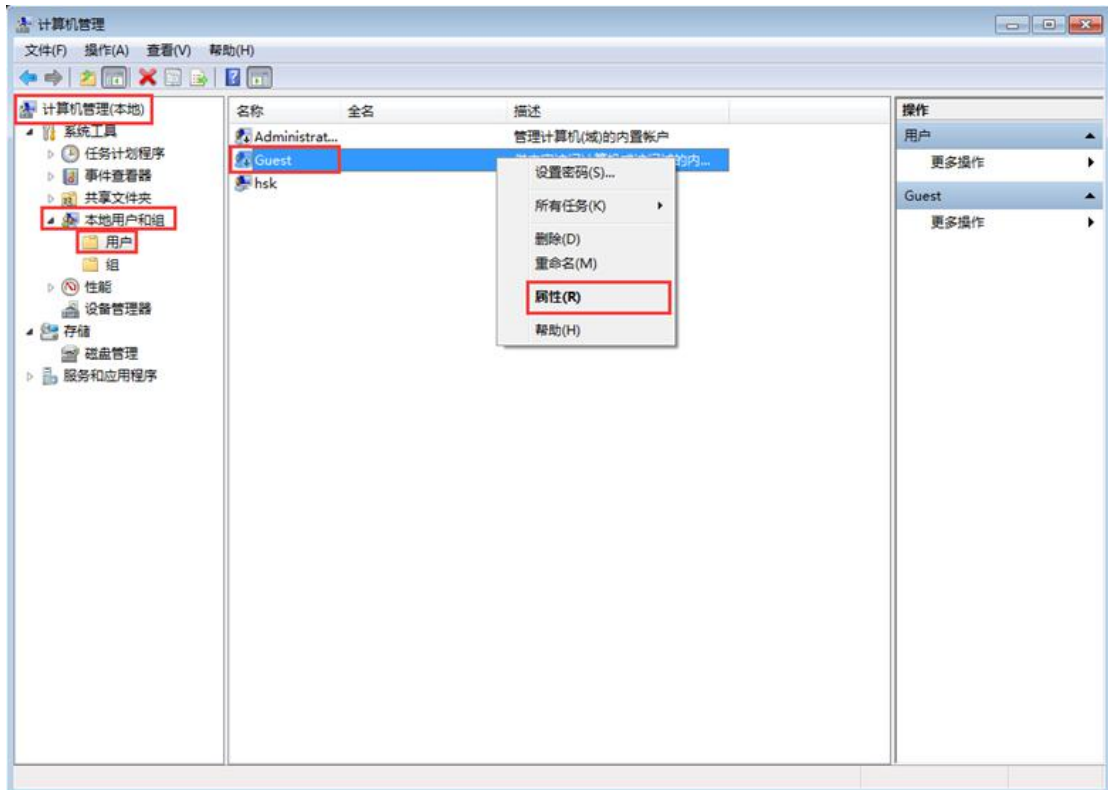
1.PC1 的设置(接打印机的电脑或者终端)

1.1 PC1 上取消禁用 Guest 账户

计算机上点击开始，打开计算机管理



界面如下，计算机管理（本地）——本地用户和组——用户——Guest——右键属性

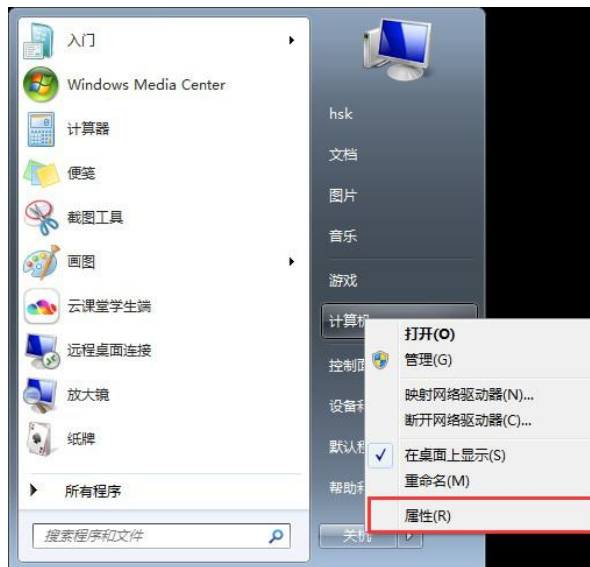


设置 Guest 帐户已禁用 取消。



1.2 查看 PC1 所属工作组，设置该工作组共享打印机。

如下图，查看我的电脑 属性。



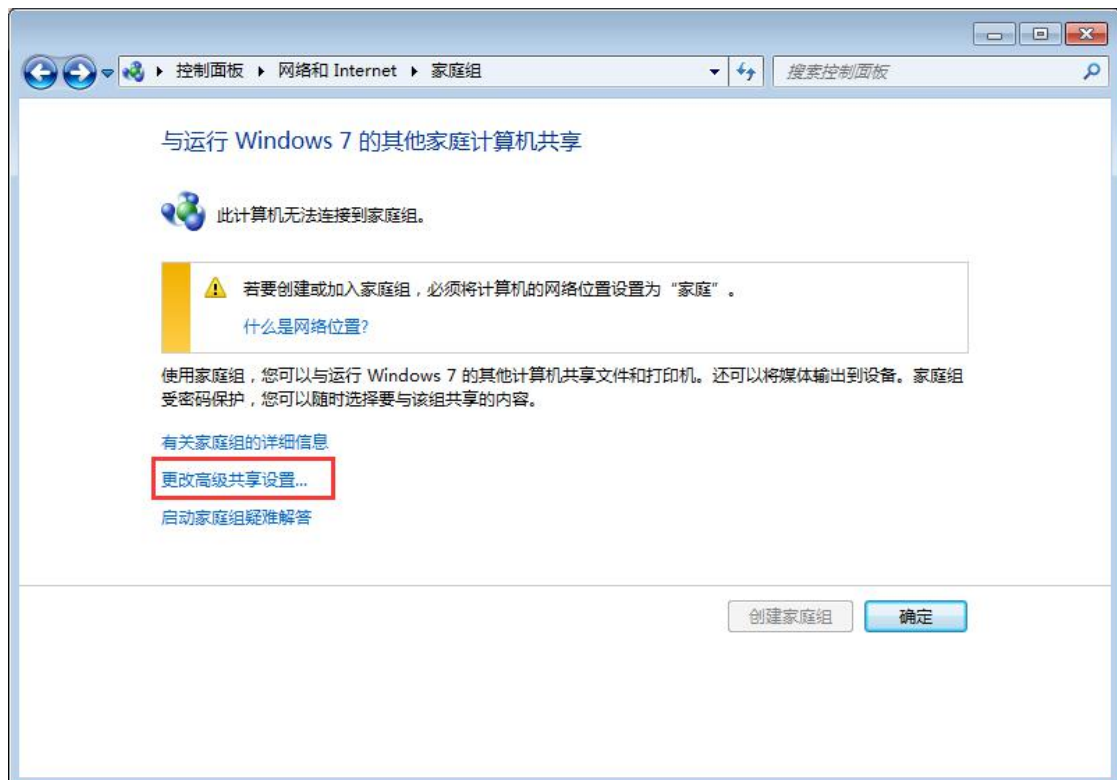
查看我的电脑所属工作组为 WORKGROUP



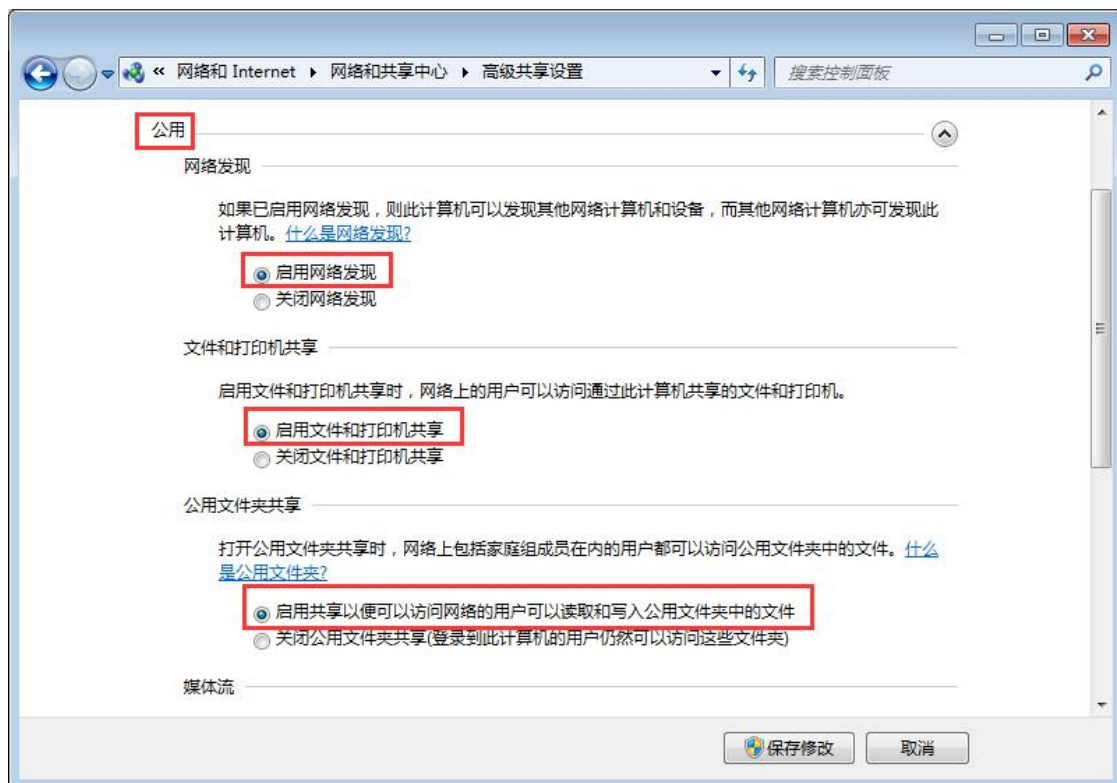
打开 PC1 机上网络与共享中心，选择家庭组和共享选项



弹出窗口如下，更改高级共享设置，



选择公用网络，启用网络共享、启用文件和打印机共享，设置如下：



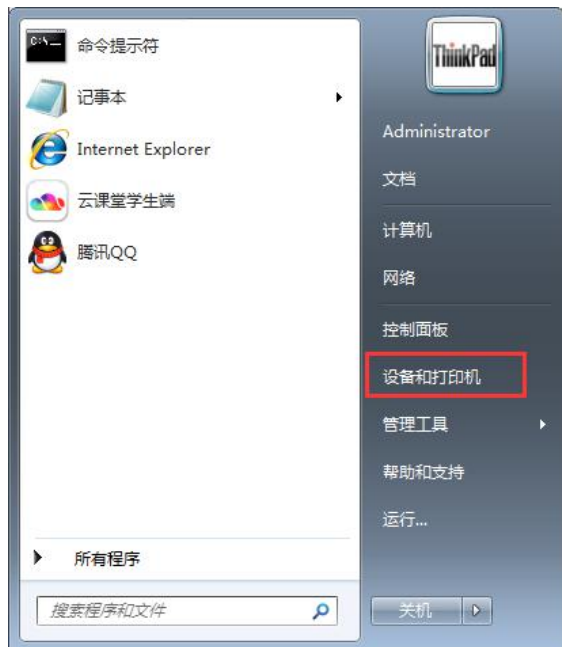
2. 在 PC2 中添加打印机

在开始——运行一栏中，输入//192.168.51.120

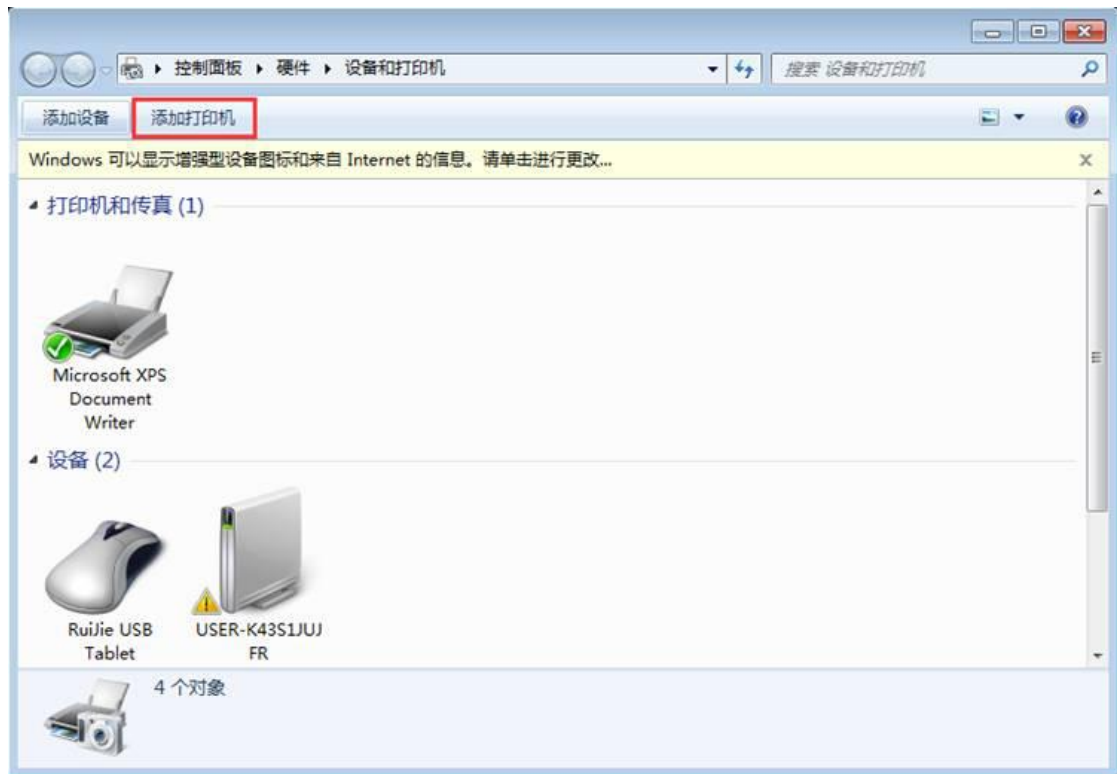
注：192.168.51.120 为 PC1 的 IP 地址



弹出的窗口中即可看到 PC1 共享的打印机。点击开始——设备与打印机



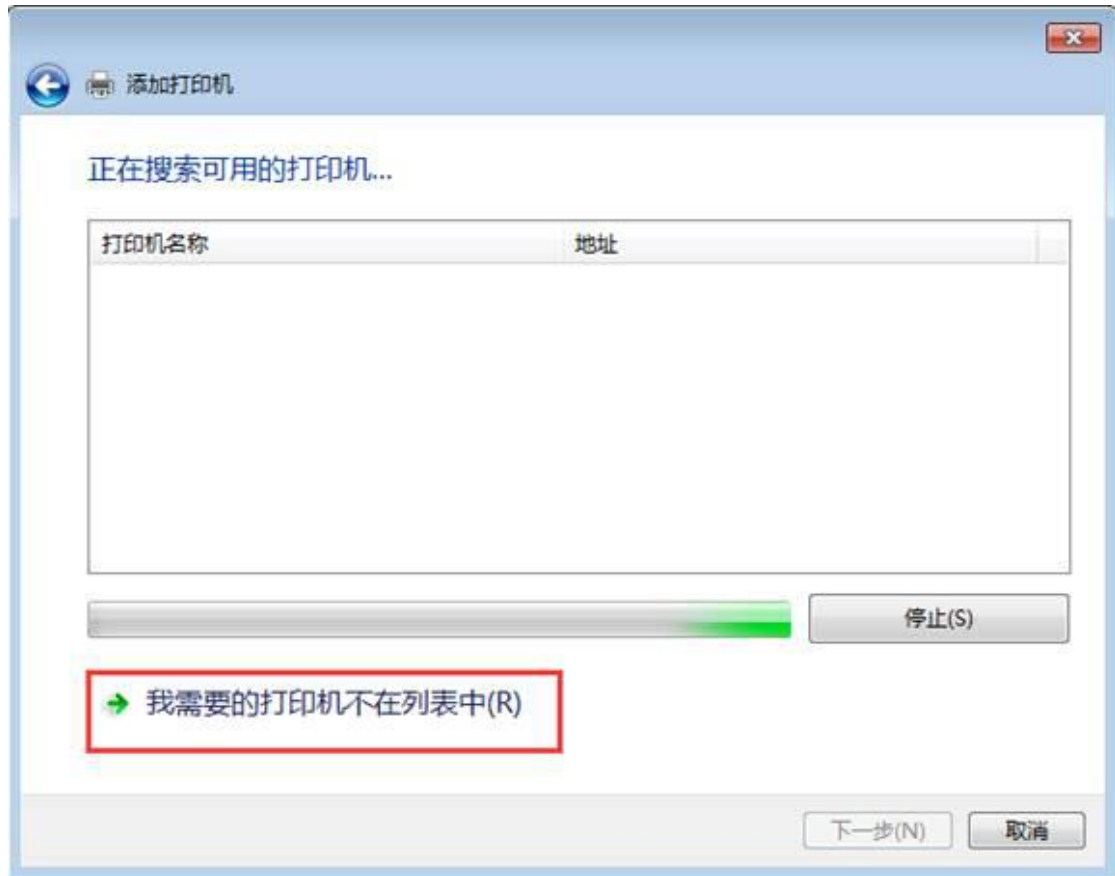
在弹出的窗口中“添加打印机”



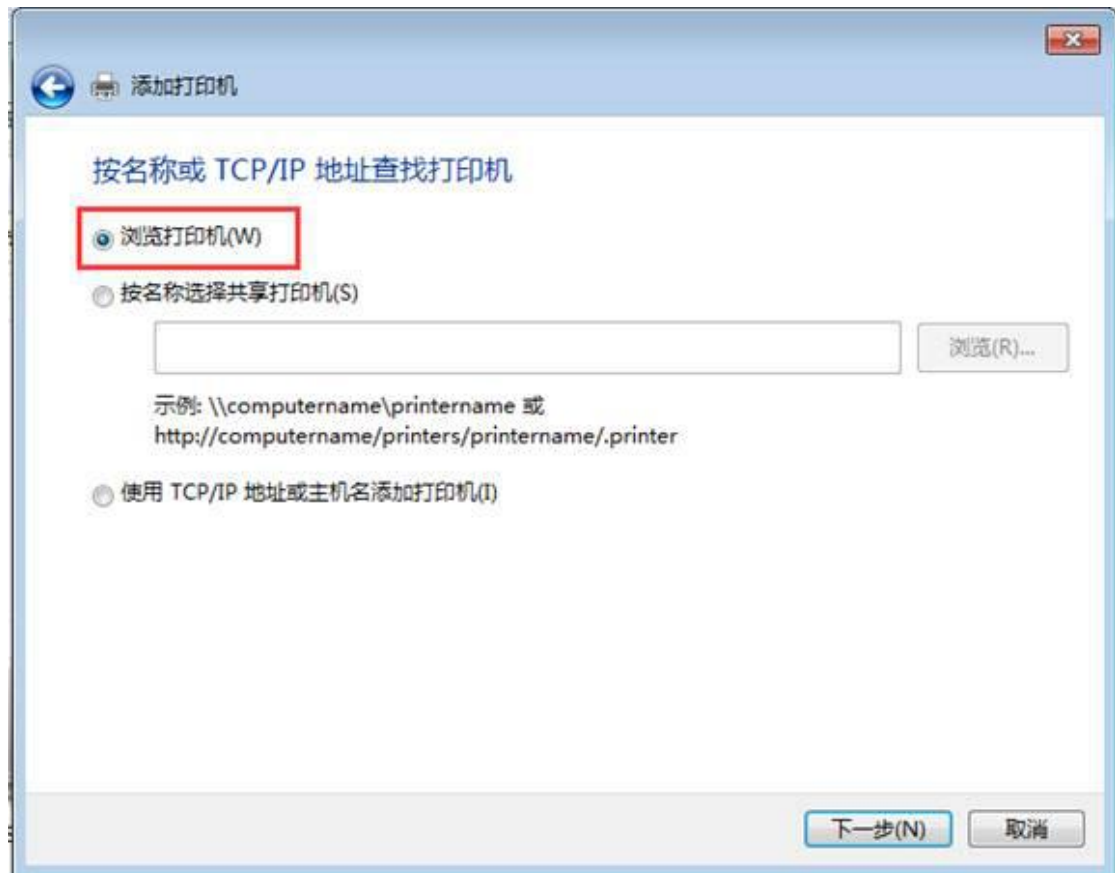
添加网络、无线或 bluetooth 打印机，



点击 我需要的打印机不在列表中



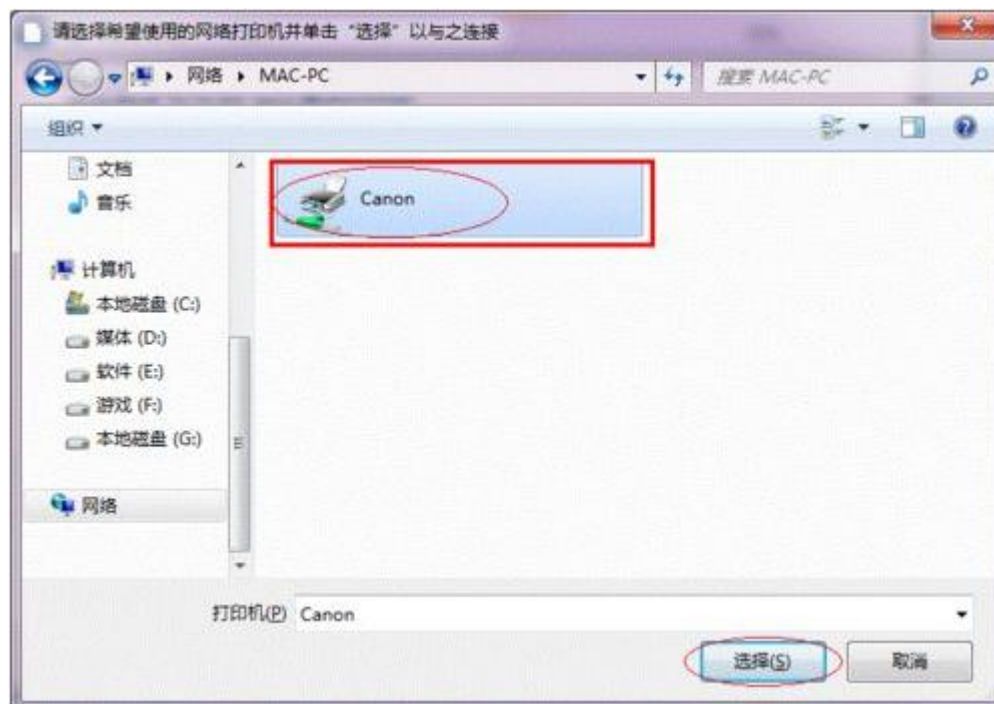
点击浏览打印机



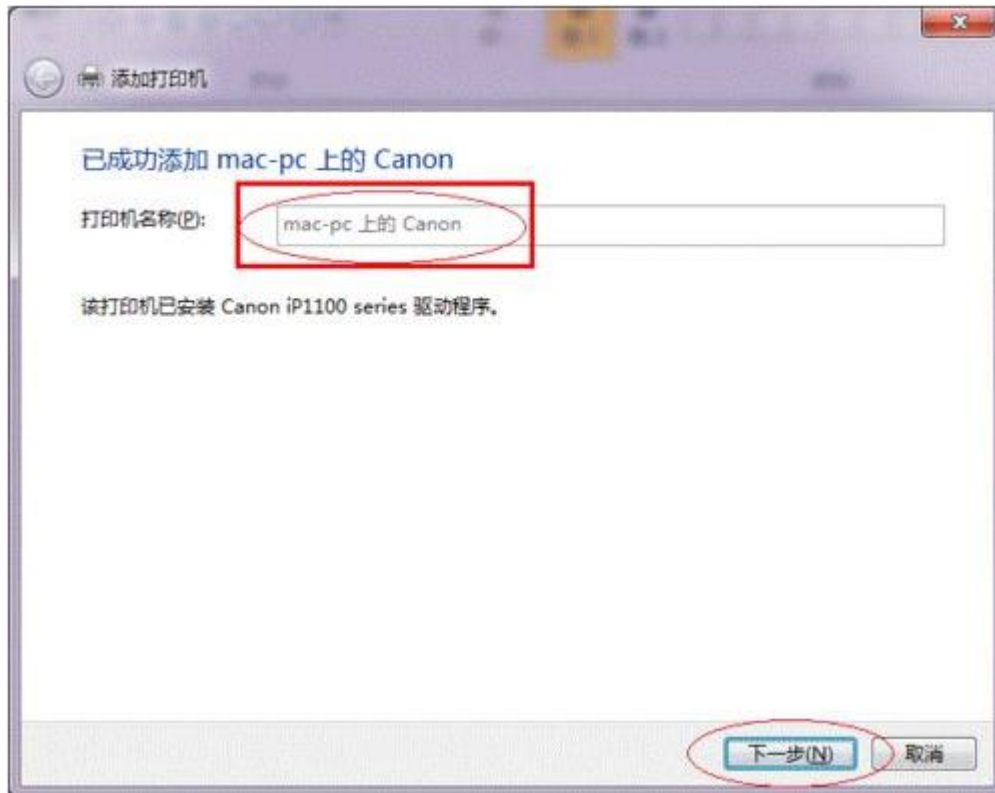
找到 PC1 机



找到 PC1 机共享的打印机程序



添加打印机

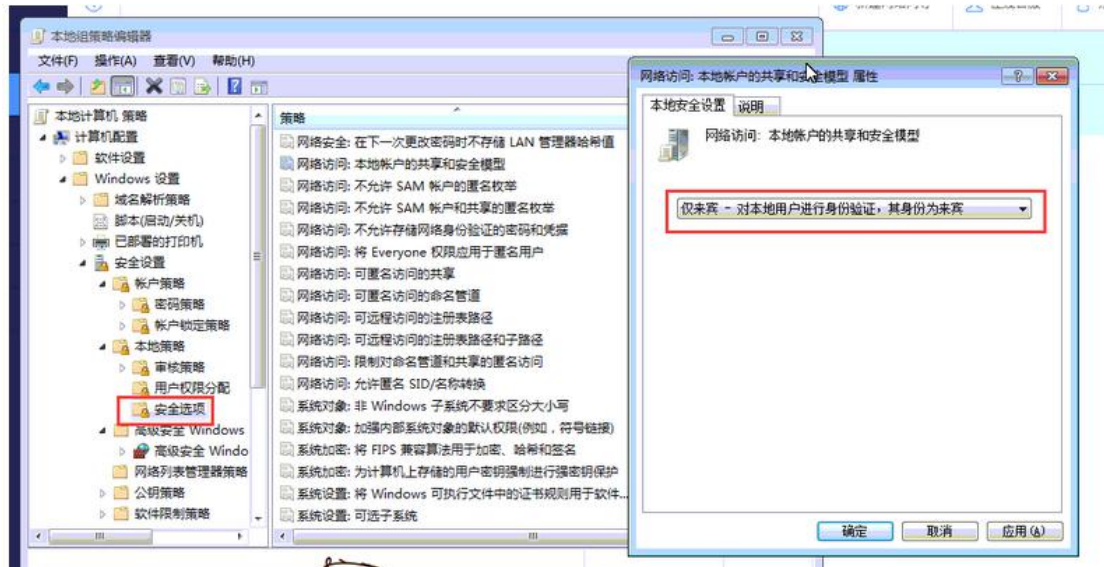


成功添加打印机



补充：如果以上操作不成功 需要补充一下操作

1、在运行中输入 gpedit.msc 在组策略中进行做以下修改



2、在组策略中 拒绝访问 中的 guest 账户删除

